

## Regulamin Bibliotecznego Centrum Informacji Multimedialnej

1. W skład biblioteki szkolnej wchodzi: wypożyczalnia, część czytelnicza oraz multimedialna.
2. Ze zbiorów bibliotecznych może korzystać każdy uczeń i pracownik szkoły.
3. Do biblioteki nie wolno wносить jedzenia i picia. Należy mieć czyste ręce.
4. Książki podaje bibliotekarz. Wolny dostęp do półek dotyczy księgozbioru alfabetycznego i części dla najmłodszych.
5. Jednorazowo można wypożyczyć dwie książki, na okres dwóch tygodni (w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą nauczyciela bibliotekarza, można odstąpić od przyjętych ograniczeń).
6. Książki i czasopisma należy szanować jako dobro społeczne. Zauważone uszkodzenia należy zgłaszać nauczycielowi bibliotekarzowi.
7. W przypadku zniszczenia lub zgubienia książki należy – po konsultacji z nauczycielem bibliotekarzem – odkupić daną pozycję lub podarować książkę o tej samej wartości.
8. Książki powinny być zwrócone najpóźniej tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
9. Biblioteka nie wypożycza księgozbioru podręcznego, czasopism oraz cenniejszych książek poza teren szkoły.
10. Nauczyciel bibliotekarz ma prawo odmówić wypożyczenia księgozbioru, jeśli czytelnik zalega z oddaniem innych pozycji lub zwraca książki z dużym opóźnieniem.
11. Wypożyczenia i zwroty książek odbywają się w godzinach otwarcia BCIM, wyłącznie w pomieszczeniu wypożyczalni.
12. W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów biblioteki.
13. W czytelni należy zachować ciszę.
14. Każdą czytaną i oglądaną książkę lub czasopismo należy odłożyć na miejsce.
15. Centrum multimedialne służy uczniom i nauczycielom jako źródło wiedzy i informacji. Nie wykorzystuje się komputerów do gier i zabaw.
16. Z komputerów można korzystać wyłącznie podczas lekcji, pod opieką nauczyciela bibliotekarza lub informatyka, po wcześniejszym otrzymaniu zgody.
17. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejącym oprogramowaniu, a także pobierania plików niewiadomego pochodzenia.
18. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputerów należy zgłaszać bibliotekarzowi.
19. Sprzęt komputerowy oraz krzesła obrotowe służą czytelnikom wyłącznie podczas korzystania z komputerów, pod opieką nauczyciela.
20. W części multimedialnej i czytelniczej, podczas przerw, może przebywać maksymalnie 15 osób.