

Wyciąg z Polityki Bezpieczeństwa
Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi

„Każdy ma prawo do ochrony dotyczących go danych osobowych” (zgodnie z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz.U. 2002/101/926 - tekst jednolity z późniejszymi zm.).

Nadrzędną rolą w działaniach Dyrektora wynikających z jego funkcji jest ochrona powierzonych danych osobowych. Odpowiedzialność za powierzone dane osobowe ponoszą wszyscy pracownicy Szkoły, mający dostęp do danych osobowych w ramach swych obowiązków służbowych.

Wykaz pomieszczeń tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe

1. Sekretariat szkoły.
2. Gabinet Dyrektora.
3. Gabinet Wicedyrektora.
4. Gabinet Głównej Księgowej
5. Gabinet Kierownika Gospodarczego.

Środki techniczne i organizacyjne niezbędne dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych

W celu zapewnienia ochrony danych osobowych stosuje się odpowiednie rozwiązania organizacyjne i techniczne:

1. Budynek Szkoły objęty jest systemem kontroli dostępu, w tym sygnalizacji włamania.
2. Elektroniczne systemy monitoringu wizyjnego pozwalają na kontrolę ruchu osób w budynku i pozwalają zidentyfikować osoby przebywające w obszarach przetwarzania danych osobowych.
3. Sprzęt informatyczny, na którym przetwarzane są dane osobowe jest zabezpieczony hasłem przed nieautoryzowanym dostępem oraz posiada aktualne oprogramowanie zabezpieczające przed infekcjami wirusowymi i atakami z zewnątrz.
4. Klucze do pomieszczeń przechowywane są w wyznaczonych miejscach i pobierane oraz deponowane przez pracowników przed i po zakończeniu pracy.
5. Dokumentacja zawierająca dane osobowe pozostawiana jest w wyznaczonych miejscach i odpowiednio zabezpieczona.
6. Każdy pracownik Szkoły przed dopuszczeniem do przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do zapoznania się oraz stosowania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.